**Должностной регламент**

**главного государственного налогового инспектора**

**отдела контроля налоговых органов**

**Управления Федеральной налоговой службы по Псковской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов Управления Федеральной налоговой службы по Псковской области (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: «Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков».

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование в сфере внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд в части, относящейся к отделу контроля налоговых органов.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется приказом руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Псковской области (далее – Управление).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела контроля налоговых органов, а также заместителю руководителя Управления, руководителю Управления.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Юриспруденция».

6.2. При замещении должности главного государственного налогового инспектора не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

|  |
| --- |
| 6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ; Бюджетный Кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ; Федеральный Закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ; «Правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2014 г. № 193 (в редакции от 23.04.2016); постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; Положение об учете федерального имущества, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2007г. № 447 (в редакции от 30.05.2016); «Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2014г. № 89; Временный порядок организации внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе, утвержденный распоряжением ФНС России от 28.02.2017 № 35дсп; Регламент проведения Федеральной налоговой службой ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденный приказом ФНС России от 21.09.2015 г. № ММВ-7-5/403@; Приказ Минфина России от 30.12.2016 г.№ 822 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита»; Инструкция по бюджетномуучету, утвержденная приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н; Приказ Минфина России от 06.12.2010г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (в редакции от 16.11.2016); Методические рекомендации по осуществлению внутреннего финансового контроля, утвержденные приказом Минфина России от 07.09.2016 г. № 356; Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденные приказом Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н; Стандарт внутреннего финансового аудита «Контроль качества осуществления проверок внутреннего финансового аудита», утв. ФНС России от 07.08.2015 г., «Положение об осуществлении Федеральной налоговой службой внутреннего финансового аудита», утвержденное приказом ФНС России от 16.11.2016 г. № ММВ-7-16/619@; Концепцию развития внутреннего аудита налоговых органов Российской Федерации, утвержденную приказом ФНС России от 16.04.2015 № ММВ-7-16/156@; Приказ ФНС России от 15.01.2015 № ММВ-7-12/6@ «Об утверждении перечня технологических процессов ФНС России и их владельцев, а также порядка ведения перечня технологических процессов ФНС России и Регламента разработки паспортов функций и ведения реестра паспортов функций»; «Основные положения об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России», утвержденные приказом ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-16/132@; «Временный порядок согласования списания (выбытия) федерального имущества, закрепленного за территориальными органами Федеральной налоговой службы и организациями, находящимися в ведении Федеральной налоговой службы, на праве оперативного управления”, утвержденный приказом ФНС России от 08.02.2011 г. № ММВ-7-5/144@; «Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в налоговых органах», утвержденное приказом ФНС России от 31.12.2009 г. № ММВ-7-6/728@, «Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в Федеральной налоговой службе, ее территориальных органах, федеральных казенных учреждениях, находящихся в ведении Федеральной налоговой службы», утвержденный приказом ФНС России от 17.11.2017 года № ММВ-7-16/942@. |

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

|  |
| --- |
| 6.4.2. Иные профессиональные знания: Основы экономики и финансов, бухгалтерского (бюджетного) и налогового учёта, основы налогообложения и аудита: сущность, основные задачи, организация ведения бухгалтерского учета; порядок организации работы по проведению внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд в системе налоговых органов;  |

6.5. Наличие функциональных знаний:

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверок; меры, принимаемые по результатам проверки; основания проведения и особенности внеплановых проверок; понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок; понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); порядок подготовки обоснования закупок; процедура общественного обсуждения закупок; порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами; порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта; процедура проведения аудита в сфере закупок; защита прав и интересов участников закупок; порядок обжалования действий (бездействия) заказчика; ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принципы бюджетного учета и отчетности.

6.6. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями законодательства; эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; коммуникативные умения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

подготовка и проведение проверок внутреннего финансового аудита; проверок ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд.

6.8. Наличие функциональных умений:

проведение плановых и внеплановых проверок внутреннего финансового аудита и организации проверок ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств; проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14 ‑ 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Управление, главный государственный налоговый инспектор обязан:

- осуществлять планирование проверок внутреннего финансового аудита и проверок ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд;

- подготавливать проекты приказов на проведение проверок внутреннего финансового аудита (камеральных, выездных, комбинированных) и проверок ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд (выездных и документарных);

- подготавливать программы проверок внутреннего финансового аудита и проверок ведомственного контроля закупок и передавать их на утверждение;

- проводить проверки внутреннего финансового аудита и проверки ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд в соответствии с программой проверки;

- обеспечивать оформление результатов проверок внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля в сфере закупок;

- осуществлять реализацию результатов проведенных проверок;

- составлять отчеты о результатах осуществления внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд;

- изучать законодательные и нормативные акты по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- осуществлять свою работу в тесном взаимодействии со специалистами отделов Управления, начальниками и специалистами нижестоящих налоговых органов;

- оказывать методическую помощь работникам нижестоящих налоговых органов;

- организовывать и принимать участие в проведении семинаров, совещаний, других мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- вести в установленном порядке делопроизводство, обеспечивать сохранность документов в отделе и осуществлять сдачу их в архив Управления;

- обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым Кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами;

- осуществлять иные функции, предусмотренные иными нормативно-правовыми актами РФ, ФНС России, Управления, а также выполнять другие поручения начальника, заместителя начальника отдела или руководства Управления, не отраженные в должностном регламенте, но относящиеся к компетенции отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

- получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- вносить начальнику отдела предложения по вопросам совершенствования форм и методов проверок внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд;

- требовать от должностных лиц нижестоящих инспекций устранения выявленных проверками нарушений законодательства;

- знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности до внесения их в личное дело, материалами личного дела, письменными объяснениями и другими документами;

- на защиту своих персональных данных;

- на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, Положением об Управлении, Положением об отделе контроля налоговых органов, приказами (распоряжениями) ФНС России и Управления, и иными нормативными правовыми актами.

11.  Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность:

- за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих, в порядке подчиненности, руководителей, за исключением незаконных;

- за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

- за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

- за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

- за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе

**IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать**

**управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию форм и методов работы по организации проверок внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд;

- рассмотрения, согласования, визирования протоколов, отчетов, планов в пределах своих должностных обязанностей;

- представления справок и другой информации от подведомственных инспекций;

- оценки правильности применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- организации, учета и хранения переданных ему на исполнение документов;

- планирования рабочего времени и реализации заданий по степени срочности и важности;

- принятия решения о выборе метода организации выполнения поставленных задач;

- анализа факторов, влияющих на содержание отчетов и другой информации;

- по иным вопросам, предусмотренным Положением отдела, иными нормативными актами.

**V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- составления квартальных планов по работе отдела;

- обсуждения проектов документов, подготавливаемых отделом.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе;

- графика отпусков гражданских служащих отдела;

- других актов по поручению начальника отдела и руководства Управления.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов
управленческих и иных решений, порядок согласования и**

**принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями ФНС России и Управления, инструкцией по делопроизводству Управления.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

Служебное взаимодействие главного государственного налогового инспектора с гражданскими служащими государственных органов, другими гражданами, а также с организациями, в связи с исполнением должностных обязанностей и в пределах функциональной компетенции, определяется административным регламентом ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетенции, главный государственный налоговый инспектор выполняет организационное обеспечение оказания государственных услуг по информированию нижестоящих налоговых органов области о результатах проведенного внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

качеству подготовки и проведения проверок внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

обеспечению соблюдения сроков назначения и проведения проверок, а также реализации их результатов;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.